

## МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ<sup>1</sup>

Дисциплина	Модуль 8 часов	Дата про- ведения	Темы	Результат обучения
«Управление трудовым коллективом»  Объем 24 часа	<u>Модуль 1</u> Основы управления производственным коллективом	9 сентября 2015 г.	Тема 1.1. Функции и методы управления, применяемые руководителем производственного подразделения.	Участники освоят основные роли и функции руководителя; Оценят свои сильные и резервные возможности управления подчиненными.
			Тема 1.2. Роль руководителя в постановке и достижении целей подразделения.	Участники научатся ставить цели и декомпозировать цели подразделения/предприятия в задачи подчиненных; Овладеют навыком выбора критериев эффективности деятельности подчиненных/подразделения.
	<u>Модуль 2</u> Организация деятельности производственного подразделения	16 сентября 2015 г.	Тема 2.1. Инструменты руководителя по организации деятельности производственного подразделения.	Участники смогут планировать и распределять ресурсы подразделения; Научатся составлять сменно-суточные задания; Смогут принимать решения в условиях оцененных рисков.
			Тема 2.2. Постановка задач и инструктирование подчиненных.	Участники получают практику отдачи распоряжений; Научатся инструктировать подчиненных в моделируемых производственных ситуациях.
	<u>Модуль 3</u> Стимулирование труда подчиненных	23 сентября 2015 г.	Тема 3.1. Материальные и нематериальные стимулы повышения производительности труда.	Участники смогут выбрать стиль мотивирования подчиненных; Изучат существующие системы оплаты труда; Научатся создавать условия роста производительности труда.
			Тема 3.2. Контроль выполнения планов и распоряжений. Оценка работы подчиненных.	Участники освоят различные формы контроля и оценки работы подчиненных; Разработают систему корректирующих воздействий.
«Планирование и организация производственного процесса»  Объем 16 часов	<u>Модуль 4</u> Оперативное планирование в работе руководителя	29 сентября 2015 г.	Тема 4.1. Особенности процессного подхода к планированию и организации производства.	Участники познакомятся с методами процессного управления; Смогут построить цепочки процесса с оценкой результатов со стороны потребителей.
			Тема 4.2. Формы планирования и виды планов. Сетевое планирование и графики Ганта.	Участники научатся строить сетевые графики подготовки производства и выпуска продукции; научатся рассчитывать нужные ресурсы и оценивать эффективность их использования.
	<u>Модуль 5</u> Взаимодействие подразделений в процессе производства	30 сентября 2015 г.	Тема 5.1. Горизонтальные и вертикальные коммуникации руководителя. Входы и выходы процессов.	Участники получают практику эффективного взаимодействия с коллегами по производственному процессу; Освоят правила подготовки и проведения производственных совещаний.
			Тема 5.2. Алгоритмы взаимодействия подразделений в производственном процессе.	Научатся разрабатывать алгоритмы взаимодействия между подразделениями, способствующие реализации производственной программы.

<sup>1</sup> Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1126 от 26 августа 2014 г.

<p><b>«Современные методы организации производства»</b></p> <p>Объем 24 часа</p>	<p><u>Модуль 6</u> Система «Бережливого производства»</p>	<p>5 октября 2015 г.</p>	<p>Тема 6.1. Оптимизация производственных процессов по системе «Lean-production».</p>	<p>Участники познакомятся с методами «кайдзен»; Смогут оценить состояние производственных процессов.</p>
			<p>Тема 6.2. Методы диагностики скрытых потерь. Карта потока создания ценности.</p>	<p>Участники научатся строить карты процесса и диагностировать скрытые потери; Научатся устранять непроизводительные затраты.</p>
	<p><u>Модуль 7</u> Технология «20 ключей»</p>	<p>6 октября 2015 г.</p>	<p>Тема 7.1. Оценка состояния ключевых направлений производства. Построение диаграммы «20 ключей».</p>	<p>Участники смогут оценить эффективность ключевых направлений производственной деятельности/осуществить бенчмаркинг деятельности подразделений и предприятия.</p>
			<p>Тема 7.2. Программа изменений и улучшений на производстве.</p>	<p>Научатся разрабатывать программы изменений и улучшений по выбранным подразделениям.</p>
	<p><u>Модуль 8</u> Технология «Пять S»</p>	<p>7 октября 2015 г.</p>	<p>Тема 8.1. Содержание и принципы применения технологии «5S».</p>	<p>Участники смогут проводить ревизию состояния чистоты и порядка на своем рабочем месте/производственном участке.</p>
			<p>Тема 8.2. Разработка индивидуальной программы проведения изменений на рабочем месте/производственном участке.</p>	<p>Участники получают практику применения технологии «5S».</p>
<p><b>«Экономика производственного подразделения»</b></p> <p>Объем 16 часов</p>	<p><u>Модуль 9</u> Экономические ресурсы производственного подразделения</p>	<p>13 октября 2015 г.</p>	<p>Тема 9.1. Расчет себестоимости единицы продукции.</p>	<p>Участники познакомятся с методами процессного управления; Смогут построить цепочки процесса с оценкой результатов со стороны потребителей.</p>
			<p>Тема 9.2. Классификация затрат и основные методы анализа эффективности использования ресурсов.</p>	<p>Участники ознакомятся с постоянными и переменными, прямыми и косвенными издержками производственной деятельности; Научатся оценить эффективность использования ресурсов.</p>
	<p><u>Модуль 10</u> Нормирование труда</p>	<p>14 октября 2015 г.</p>	<p>Тема 10.1. Виды нормирования труда и структура рабочего времени.</p>	<p>Участники получают практику проведения хронометража рабочих операций и оценки оптимальности количества сотрудников и организации рабочих мест.</p>
			<p>Тема 10.2. Формирование и расходование фонда оплаты труда.</p>	<p>Научатся обосновывать и рассчитывать фонд заработной платы производственного подразделения.</p>
<p><b>«Трудовой кодекс и производственная дисциплина»</b></p> <p>Объем 8 часов</p>	<p><u>Модуль 11</u> Трудовой кодекс и производственная дисциплина</p>	<p>21 октября 2015 г.</p>	<p>Тема 11.1. Правовые аспекты работы руководителя.</p>	<p>Научатся соотносить принимаемые решения с положениями Трудового кодекса РФ.</p>
			<p>Тема 11.2. Методы разрешения трудовых споров.</p>	<p>Смогут использовать административно-правовые методы для разрешения трудовых конфликтов.</p>

«Документооборот мастера» Объем 8 часов	Модуль 12 Документооборот мастера	28 октября 2015 г.	Тема 12.1. Технологические карты и технические задания.	Руководители смогут применять техзадания и читать конструкторско-технологические документы.
			Тема 12.2. Внутренняя переписка мастера и отчетность.	Участники отработают навык подготовки служебных записок, докладных и отчетов, познакомятся со стандартами в сфере документооборота.
«Наставничество в цеху и на предприятии» Объем 8 часов	Модуль 13 Наставничество	30 октября 2015 г.	Тема 13.1. Организация системы наставничества на предприятии и участке.	Участники будут способны составить типовой план работы наставников с вновь принятыми молодыми рабочими.
			Тема 13.2. Наставничество на рабочем месте.	Руководители освоят метод «Пятилистник наставника».

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ	ВРЕМЯ	СТОИМОСТЬ <sup>2</sup> за 1 участника за 1 модуль	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
1 модуль	9:00 – 17:00	7 900 р.	Санкт-Петербург, пр. Кондратьевский д. 21, к. 1, офис 303 <a href="mailto:vera@spm-vera.ru">vera@spm-vera.ru</a> , <a href="http://www.spm-vera.ru">www.spm-vera.ru</a> <b>Звоните по телефону 8 (812) 740-74-58</b>
2 модуля		6 750 р.	
3 модуля и более		6 000 р.	

- Каждый модуль состоит из 8-ми часовой программы.
- Наряду с информационными блоками, на занятиях используется разбор кейсов и предусматривается домашнее задание по практическому применению полученных знаний на своем рабочем месте/производственном участке.
- Все участники программы обеспечиваются рабочими тетрадями и информационно-методическими материалами.
- Кофе-брейки включены в стоимость.
- По результатам обучения выдается удостоверение, подтверждающее повышение квалификации по теме «Производственный менеджмент».

<sup>2</sup> Для 2-го и последующих участников от одной компании скидка 20%