

## МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ<sup>1</sup>

Дисциплина	Модуль (8 часов)	Дата	Темы	Результат обучения
«Трудовой кодекс, производственная дисциплина и документооборот» Объем 16 часов	<u>Модуль 1</u> Трудовой кодекс и производственная дисциплина	9 ноября 2016 г.	Тема 1.1. Правовые аспекты работы руководителя.	Участники научатся соотносить принимаемые решения с положениями Трудового кодекса РФ.
			Тема 1.2. Методы разрешения трудовых споров.	Участники смогут использовать административно-правовые методы для разрешения трудовых конфликтов.
	<u>Модуль 2</u> Документооборот мастера	10 ноября 2016 г.	Тема 2.1. Технологические карты и сменно-суточные задания.	Участники смогут применять техзадания и опираясь на конструкторско-технологические документы.
			Тема 2.2. Внутренняя переписка мастера и отчетность.	Участники отработают навык подготовки служебных записок, докладных и отчетов, познакомятся со стандартами в сфере документооборота.
«Управление трудовым коллективом» Объем 24 часа	<u>Модуль 3</u> Основы управления производственным коллективом	16 ноября 2016 г.	Тема 3.1. Функции и методы управления, применяемые руководителем производственного подразделения.	Участники освоят основные роли и функции руководителя; оценят свои сильные и резервные возможности управления подчиненными.
			Тема 3.2. Роль руководителя в постановке и достижении целей подразделения.	Участники научатся ставить цели и декомпозировать цели подразделения/предприятия в задачи подчиненных; овладеют навыком выбора критериев эффективности деятельности подчиненных/подразделения.
	<u>Модуль 4</u> Организация деятельности производственного подразделения	17 ноября 2016 г.	Тема 4.1. Инструменты руководителя по организации деятельности производственного подразделения.	Участники смогут планировать и распределять ресурсы подразделения; улучшат навык составления сменно-суточных заданий; смогут принимать решения в условиях оцененных рисков.
			Тема 4.2. Постановка задач и инструктирование подчиненных.	Участники получают практику отдачи распоряжений; научатся инструктировать подчиненных в моделируемых производственных ситуациях.
	<u>Модуль 5</u> Стимулирование труда подчиненных	18 ноября 2016 г.	Тема 5.1. Материальные и нематериальные стимулы повышения производительности труда.	Участники смогут выбрать стиль мотивирования подчиненных; изучат существующие системы оплаты труда; научатся создавать условия роста производительности труда.
			Тема 5.2. Контроль выполнения планов и распоряжений. Оценка работы подчиненных.	Участники освоят различные формы контроля и оценки работы подчиненных; разработают систему корректирующих воздействий.

<sup>1</sup> Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1126 от 26 августа 2014 г.

Дисциплина	Модуль (8 часов)	Дата	Темы	Результат обучения
<b>«Планирование и организация производственного процесса»</b>  Объем 16 часов	<u>Модуль 6</u> Оперативное планирование в работе руководителя	23 ноября 2016 г.	Тема 6.1. Особенности процессного подхода к планированию и организации производства.	Участники познакомятся с методами процессного управления; смогут построить цепочки процесса с оценкой результатов со стороны потребителей.
			Тема 6.2. Формы планирования и виды планов. Сетевое планирование и графики Ганта.	Участники научатся строить сетевые графики подготовки производства и выпуска продукции; научатся рассчитывать нужные ресурсы и оценивать эффективность их использования.
	<u>Модуль 7</u> Взаимодействие подразделений в процессе производства	24 ноября 2016 г.	Тема 7.1. Горизонтальные и вертикальные коммуникации руководителя. Входы и выходы процессов.	Участники получают практику эффективного взаимодействия с коллегами по производственному процессу; освоят правила подготовки и проведения производственных совещаний.
			Тема 7.2. Алгоритмы взаимодействия подразделений в производственном процессе.	Участники научатся разрабатывать алгоритмы взаимодействия между подразделениями, способствующие реализации производственной программы.
<b>«Современные методы организации производства»</b>  Объем 24 часа	<u>Модуль 8</u> Система «Бережливого производства»	7 декабря 2016 г.	Тема 8.1. Оптимизация производственных процессов по системе «Lean-production».	Участники познакомятся с методами «кайдзен»; смогут оценить состояние производственных процессов.
			Тема 8.2. Методы диагностики скрытых потерь. Карта потока создания ценности.	Участники научатся строить карты процесса и диагностировать скрытые потери; научатся устранять непроизводительные затраты.
	<u>Модуль 9</u> Технология «20 ключей»	8 декабря 2016 г.	Тема 9.1. Оценка состояния ключевых направлений производства. Построение диаграммы «20 ключей».	Участники смогут оценить эффективность ключевых направлений производственной деятельности/осуществить бенчмаркинг деятельности подразделений и предприятия.
			Тема 9.2. Программа изменений и улучшений на производстве.	Участники научатся разрабатывать программы изменений и улучшений по выбранным подразделениям.
	<u>Модуль 10</u> Технология «Пять S»	9 декабря 2016 г.	Тема 10.1. Содержание и принципы применения технологии «5S».	Участники смогут проводить ревизию состояния чистоты и порядка на своем рабочем месте/производственном участке.
			Тема 10.2. Разработка индивидуальной программы проведения изменений на рабочем месте/производственном участке.	Участники получают практику применения технологии «5S».

Дисциплина	Модуль (8 часов)	Дата	Темы	Результат обучения
«Экономика производственного подразделения»  Объем 16 часов	<u>Модуль 11</u> Экономические ресурсы производственного подразделения	14 декабря 2016 г.	Тема 11.1. Расчет себестоимости единицы продукции.	Участники познакомятся с методами процессного управления; смогут построить цепочки процесса с оценкой результатов со стороны потребителей.
			Тема 11.2. Классификация затрат и основные методы анализа эффективности использования ресурсов.	Участники ознакомятся с постоянными и переменными, прямыми и косвенными издержками производственной деятельности; научатся оценивать эффективность использования ресурсов.
	<u>Модуль 12</u> Нормирование труда	15 декабря 2016 г.	Тема 12.1. Виды нормирования труда и структура рабочего времени.	Участники получают практику проведения хронометража рабочих операций, оценки оптимальности количества сотрудников и организации рабочих мест.
			Тема 12.2. Формирование и расходование фонда оплаты труда.	Участники научатся обосновывать и рассчитывать фонд заработной платы производственного подразделения.
«Наставничество в цеху и на предприятии»  Объем 16 часов	<u>Модуль 13</u> Наставничество	21 декабря 2016 г.	Тема 13.1. Организация системы наставничества на предприятии и на участке.	Участники будут способны составить типовой план работы наставников с вновь принятыми молодыми рабочими.
			Тема 13.2. Наставничество на рабочем месте.	Участники освоят метод «Пятилистник наставника», а также другие педагогические стратегии, используемые при обучении взрослых людей.
	<u>Модуль 14</u> Методология применения целевых инструктажей «Just in time»	22 декабря 2016 г.	Тема 14.1. Психологические процессы приема, переработки и сохранения информации.	Участники получают представление о методологии целевых инструктажей JUST IN TIME как о современном методе организации производственного процесса.
			Тема 14.2. Технология целевых инструктажей «Just in time».	Участники пройдут тренаж процесса инструктирования.
«Формирование себестоимости и описание бизнес-процессов»  Объем 16 часов	<u>Модуль 15</u> Создание модели формирования себестоимости и тарифов на продукцию и услуги Компании	18 января 2017 г.	Тема 15.1. Методика расчёта полной себестоимости услуг и анализа вклада постоянных и переменных затрат в себестоимость услуг.	Участники освоят навык формирования экономически обоснованных тарифов на продукцию и услуги.
			Тема 15.2. Оценка степени загрузки основных производственных ресурсов.	Участники узнают о том, как прогнозировать финансовый результат при изменении объемов услуг, изменении сумм затрат, вариации формулы ценообразования.
	<u>Модуль 16</u> Описание бизнес-процессов и определение трудоза-	19 января 2017 г.	Тема 16.1. Оптимизация структуры бизнес-процессов в разрезе основных логистических операций Компании.	Участники получают представление об измерении трудозатрат и определении фактической загрузки работников; получают представление об оптимизации численности персонала.

Дисциплина	Модуль (8 часов)	Дата	Темы	Результат обучения
	трат, связанных с основной деятельностью Компании. Оптимизация численности персонала		Тема 16.2. Определение и оптимизация нормативов прямых и косвенных расходов по каждой операции основного бизнес-процесса Компании.	Участники получают представление о расчетной потребности в персонале для обеспечения качественного выполнения производственных бизнес-процессов с учетом обеспечения замещения в периоды временного отсутствия работников (болезнь, отпуск и др.).
<b>«Аудит оборудования и модель трудоемкости»</b>  Объем 16 часов	<u>Модуль 17</u> Мониторинг использования производственного оборудования и оптимизация процесса его эксплуатации	25 января 2017 г.	Тема 17.1. Анализ планово-логистической составляющей производственного процесса.	Участники получают навык анализа производственного цикла работы подразделения с целью поиска ограничивающих факторов выполнения производственных заданий.
			Тема 17.2. Оценка текущей методики планирования запуска в производство.	Участникам будет дан алгоритм нахождения резервов для увеличения выпуска продукции.
	<u>Модуль 18</u> Разработка модели соответствия трудоемкости производственных операций объему выпускаемой продукции	26 января 2017 г.	Тема 18.1. Методология определения оптимальной численности персонала в зависимости от условий загрузки.	Участники получают правила расчёта фактической трудоемкости при выполнении конкретного производственного задания.
			Тема 18.2. Поиск резервов в организации производственного процесса и в системе эксплуатации оборудования.	Участники узнают действенные методы выявления резервов роста производительности и определения оптимальной численности персонала.
<b>«Разработка и внедрение системы профессиональных стандартов в Компании»</b>  Объем 8 часов	<u>Модуль 19</u> Разработка и внедрение системы профессиональных стандартов в Компании	1 февраля 2017 г.	Тема 19.1. Разработка и внедрение системы профессионального развития и профессиональных стандартов.	Участники получают представления о цели, задачах и пользе внедрения системы профессиональных стандартов.
			Тема 19.2. Оптимальное использование разработанной системы в качестве базы регулярной оценки, аттестации и развития персонала.	Участники узнают о современных технологиях разработки профессиональных стандартов и методах оценки компетенций; получают рекомендации по совершенствованию системы профессионального развития, основанной на профессиональных стандартах.
<b>«Разработка и внедрение системы нормирования труда в бюджетном учреждении»</b>  Объем 8 часов	<u>Модуль 20</u> Разработка и внедрение системы нормирования труда в бюджетном учреждении	2 февраля 2017 г.	Тема 20.1. Теоретические основы проведения хронометража и внедрения системы нормирования труда.	Участники получают представления о системе нормирования труда в рамках работы бюджетного учреждения; узнают о целях, задачах и пользе внедрения данной системы.
			Тема 20.2. Методика и рабочие инструменты, используемые при проведении хронометража и в ходе внедрения системы нормирования труда.	Участники получают представление каким образом происходит процесс экспертного нормирования труда, а также изучают способы проведения хронометража и оценки трудоемкости выполняемых работ собственными ресурсами.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ	ВРЕМЯ	СТОИМОСТЬ <sup>2</sup> за 1 участника за 1 модуль	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
1 модуль	9:30 – 17:30	8000 р.	Санкт-Петербург, пр. Кондратьевский д. 21, к. 1, офис 303 <a href="mailto:vera@spm-vera.ru">vera@spm-vera.ru</a> , <a href="http://www.spm-vera.ru">www.spm-vera.ru</a> Звоните по телефону 8 (812) 740-74-58
2 модуля		7000 р.	
3 модуля и более		6000 р.	

- Каждый модуль состоит из 8-ми часовой программы.
- Наряду с информационными блоками, на занятиях используется разбор кейсов и предусматривается домашнее задание по практическому применению полученных знаний на своем рабочем месте/производственном участке.
- Все участники программы обеспечиваются рабочими тетрадями и информационно-методическими материалами.
- Кофе-брейки включены в стоимость.
- По результатам обучения выдается удостоверение, подтверждающее повышение квалификации по теме «Производственный менеджмент».

<sup>2</sup> Для 2-го и последующих участников от одной компании скидка 10%